



PEMBERDAYAAN DAN KESEJAHTERAAN KELUARGA

PKK

TIM PENGGERAK PUSAT

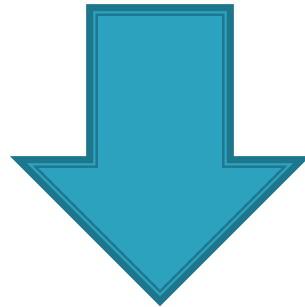
SISTEM DAN MEKANISME PENDATAAN

OLEH SEKRETARIS

**KENAPA DIKOORDINASIKAN
OLEH SEKRETARIS ?**



SESUAI DENGAN RINCIAN TUGAS DAN FUNGSI TP PKK
SEMUA JENJANG
(DARI TPP PKK PUSAT SAMPAI TP PKK DESA/KELURAHAN)
MELAKSANAKAN TERTIB ADMINISTRASI SESUAI KETENTUAN



ADMINISTRASI PKK
BERDASARKAN HASIL RAKERNAS VIII TAHUN 2015

I. PENGERTIAN DAN TUJUAN

A. PENGERTIAN ADMINISTRASI

1. Administrasi PKK adalah sistem pengelolaan yang berhubungan dengan kelembagaan PKK beserta dokumentasinya di setiap jenjang.

- Meliputi pencatatan, pendataan, pelaporan, dan pengarsipan
- Dilakukan secara manual/menggunakan teknologi informasi.

2. Administrasi PKK secara garis besar mencakup administrasi umum dan administrasi keuangan.

➤ **Administrasi Umum**

Kegiatan administrasi yang meliputi kegiatan tulis menulis atau ketatausahaan yang dilakukan secara teratur, tertib, dan terarah

➤ **Administrasi keuangan**

Kegiatan administrasi terkait dengan tata cara penyelenggaraan dan pengelolaan keuangan

B. TUJUAN ADMINISTRASI

- **UMUM**

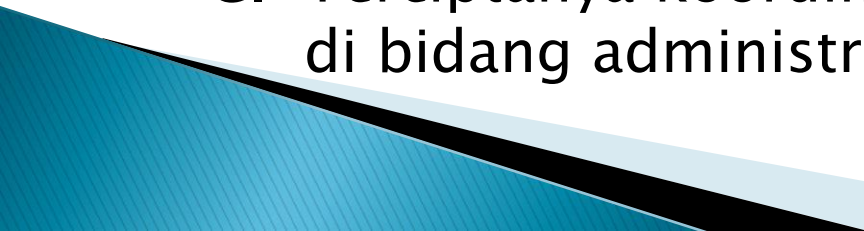
Untuk memastikan operasional kelembagaan dapat berjalan dengan baik dan benar.

- **KHUSUS**

A. Meningkatkan pengetahuan dan pemahaman, bagi pelaksanaan dan penanggung jawab administrasi PKK.

B. Terciptanya keseragaman format, data, kesamaan pemahaman, dan mekanisme administrasi yang baik dan benar.

C. Terciptanya koordinasi, integrasi, dan sinkronisasi di bidang administrasi PKK.

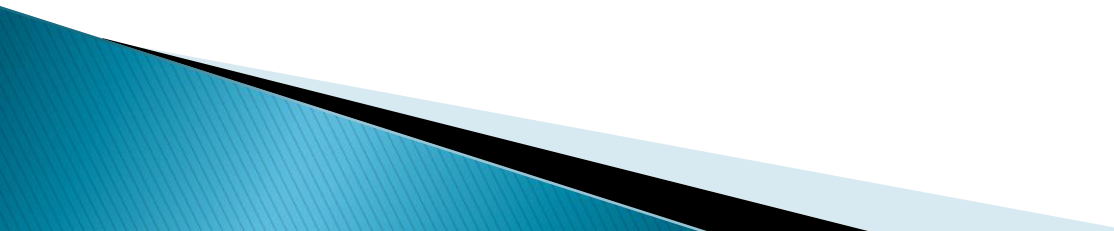


II. Administrasi PKK

- Administrasi Umum
- Administrasi Keuangan

A. Administrasi Umum

1. SURAT

- a. Jenis
 - b. Nomor dan Kode Surat
 - c. Tata Cara Pembuatan Surat
 - d. Penandatanganan Surat
 - e. Distribusi dan Penyimpanan Surat
- 

B. Buku Administrasi

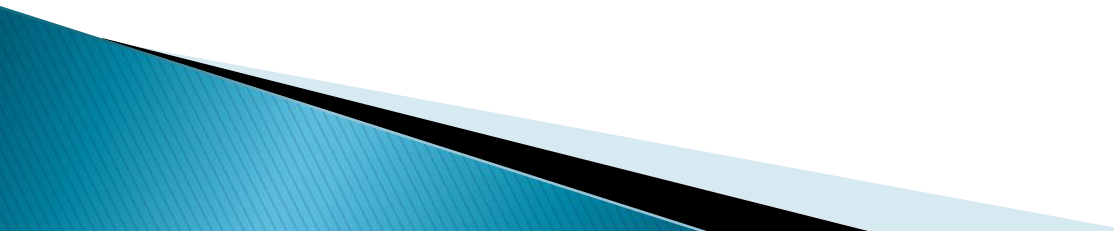
1. Buku Wajib PKK

Buku wajib PKK digunakan untuk mencatat keadaan dan kegiatan PKK dari tingkat desa/kelurahan sampai dengan tingkat pusat.

Buku Wajib terdiri dari :

- a. Buku Daftar Anggota TP PKK (III-9a)
Buku Daftar Anggota TP PKK + Kader (III-9b)
- b. Buku Agenda Surat Masuk/Keluar
- c. Buku Keuangan

Lanjutan...

- d. Buku Notulen – untuk mencatat jalannya rapat serta hasilnya.
 - e. Buku Inventaris.
 - f. Buku Kegiatan Untuk mencatat setiap kegiatan yang diadakan/diikuti oleh Anggota TP PKK.
- 

2. Buku catatan

Buku catatan yang ada di kelompok PKK Dusun/Lingkungan, RW, RT, dan Kelompok Dasa wisma

1. Data Keluarga
2. Catatan dan Kegiatan Warga
3. Data Rekap Ibu Hamil, melahirkan, nifas, Ibu Meninggal, kelahiran bayi, bayi meninggal, dan kematian balita

Catatan yang dilakukan di kelompok PKK RT, RW, Dusun sampai dengan lingkungan merupakan rekap secara berjenjang.

4 . Catatan Kelompok Dasawisma

(a) Data Keluarga

(b) Catatan Data dan Kegiatan Warga

(c) Data Rekapitulasi ibu hamil, melahirkan nifas, Ibu meninggal, kelahiran bayi, bayi meninggal, dan kematian balita

Penjelasan Buku/Catatan:

Data Warga TP PKK (Data Primer, Lampiran 19-III-14-1a) data yang diambil dari warga binaan PKK yang diisi oleh masing-masing anggota keluarga

CATATAN DATA KELUARGA

NAMA KEPALA RUMAH TANGGA :
 ANGGOTA KELOMPOK DASA WISMA :
 TAHUN :

KRITERIA RUMAH : Sehat/ Tidak Sehat
 JAMBAAN KELUARGA : Ada/Tidak Jumlah :..... Buah
 SUMBER AIR KELUARGA : PDAM/ Sumur/ Sungai/ Lainnya

NO	NAMA ANGGOTA KELUARGA	STATUS PERKAWINAN	L/P	TEMPAT LAHIR	TGL/BL/TH LAHIR/ UMUR	AGAMA	PENDIDIKAN	PEKERJAAN	BERKE-BUTUHAN KHUSUS	KEGIATAN PKK YANG DIKUTI										KET			
										PENGHAYATAN DAN PENGAMALAN PANCASILA	GOTONG ROYONG	KEGIATAN KEAGAMAAN	BKB	PAUD/ SEJENIS	KEJAR PAKET			KF	POS YAN DU*		ASEPTOR KB *	MEMILIKI TABUNGAN KELUARGA *	KOPE RASI*
															A	B	C						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	27	23



REKAPITULASI

CATATAN DATA DAN KEGIATAN WARGA

KELOMPOK DASA WISMA

DASA WISMA :

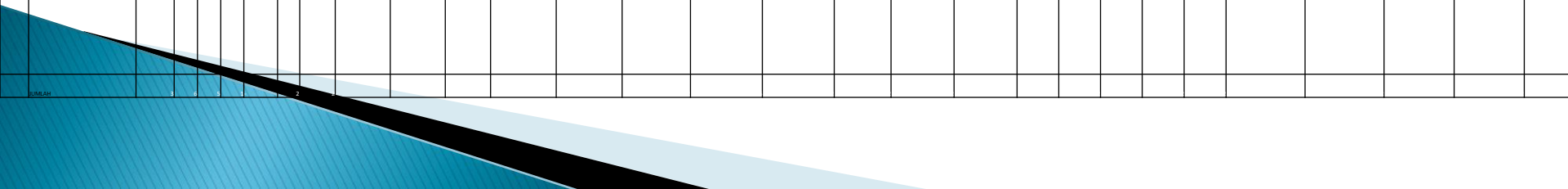
RT :

RW :

DESA/ KELURAHAN :

TAHUN :

NO	NAMA KEPALA RUMAH TANGGA	JML KK	JUMLAH ANGGOTA KELUARGA												KRITERIA RUMAH						SUMBER AIR KELUARGA			MAKANAN POKOK		MENGKUTI KEGIATAN				KET
			TOTAL		BALITA		PLUS	WUS	IBU HAMIL	IBU MENYUSUI	LANGKA	3 BLITA	BERKE-BUTIHAN KHUSUS	SEHAT	KURANG SEHAT	MEMILIKI TMP. PEMBI. SAMPAH	MEMILIKI SPAL	MEMILIKI JAMBUAN KELUARGA	MENEMPEL STIKER PAK	PDAM	SUMUR	LAINNYA	BERAS	NON BERAS	UPIK	PEMANFAATAN TANAH PEKARANGAN	INDUSTRI RUMAH TANGGA	KESEHATAN LINGKUNGAN		
			L	P	L	P																								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	



REKAPITULASI DATA

IBU HAMIL, MELAHIRKAN, NIFAS, IBU MENINGGAL*, KELAHIRAN BAYI, BAYI MENINGGAL DAN KEMATIAN BALITA

BULAN :

TAHUN :

KELOMPOK DASAWISMA :

KELOMPOK PKK RT :

KELOMPOK PKK RW :

DUSUN/LINGKUNGAN :

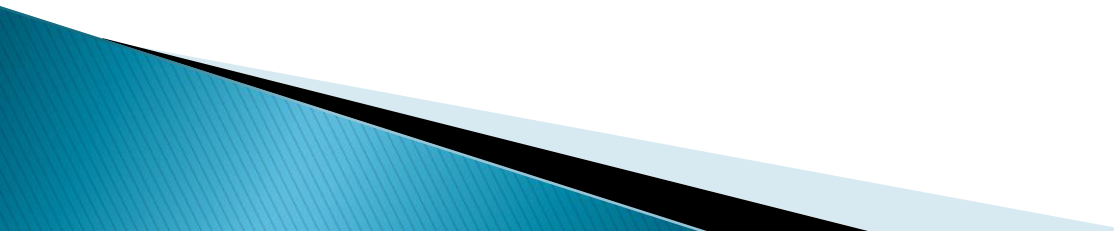
DESA/KELURAHAN :

NO	NAMA IBU	NAMA SUAMI	STATUS (HAMIL/ MELAHIRKAN/ NIFAS)	CATATAN KELAHIRAN						CATATAN KEMATIAN						
				NAMA BAYI	JENIS KELAMIN		TGL. LAHIR	AKTE KELAHIRAN		NAMA IBU/ BALITA/ BAYI	STATUS (IBU/ BALITA/ BAYI)	JENIS KELAMIN		TGL. MENINGGAL	SEBAB MENINGGAL	KETERANGAN
					L	P		ADA	TIDAK			L	P			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	mulyanah	kholiq	hamil								hamil					
	JUMLAH															

CATATAN:

- 1 Jumlah Ibu Hamil : Orang
- 2 Jumlah Ibu Melahirkan : Orang
- 3 Jumlah Ibu Nifas : Orang
- 4 Jumlah Ibu Meninggal* : Orang
- 5 Jumlah Bayi Lahir : Orang
- 6 Jumlah Bayi Meninggal : Orang
- 7 Jumlah Balita Meninggal : Orang

* ibu meninggal karena hamil/melahirkan/nifas

5. Tingkat TP PKK Desa/Kelurahan,
Setiap jenjang TP PKK dari Pusat sampai dengan
Desa/Kelurahan, memiliki data kegiatan, baik yang
berupa data umum dan data kegiatan pokja-
pokja yang berupa papan data maupun lembar
data kegiatan.
- 

III. PELAPORAN, PENDATAAN DAN PENGARSIPAN

A. PELAPORAN

B. SISTEM INFORMASI MANAJEMEN (SIM) PKK

1. Pengertian

Sistem Informasi Manajemen (SIM) PKK adalah suatu proses pengumpulan dan penyajian data secara sistimatis sehingga menghasilkan suatu informasi sebagai dasar dalam proses pengambilan keputusan.

2. Pemanfaatan data

Data dimanfaatkan sebagai bahan :

a. Penyusunan Rencana Kerja

Dari data yang ada dapat dijadikan dasar-dasar akan mempermudah dalam menyusun rencana kerja berikutnya.

b. Untuk Evaluasi

Dari hasil evaluasi ini dapat dibuat perencanaan kegiatan dalam pemecahan masalah.

c. Untuk tindak lanjut

Data tindak lanjut dapat digunakan untuk membuat rencana kegiatan.

3. Penyelenggaraan

format data SIM PKK mengacu pada format data laporan Hasil Rakernas PKK.

PENUTUP

- **PENGUATAN DASA WISMA**
 - **PEMBINAAN
BERKESINAMBUNGAN**
 - **DUKUNGAN PEMBINAAN SECARA
BERJENJANG**
- 